

UN (1) CARGO CATEGORÍA 7 EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL	
CLASE DE CONCURSO	Abierto
CARGO A CUBRIR	Categoría 7 del CCT – Técnico Profesional – Tramo Inicial
NOMBRE DEL CARGO	Auxiliar en Obras y Desarrollo de Proyectos
CANTIDAD DE CARGOS	1 (uno)
DEPENDENCIA	Dirección General de Obras y Proyectos – Secretaría General (para cumplir funciones en TANDIL)
LUGAR	Rectorado de la Universidad Nacional del centro de la Provincia de Buenos Aires.
CARGA HORARIA	7 hs.
DISPONIBILIDAD – DÍAS DE TRABAJO	Lunes a viernes en rango a establecer por la universidad.
OBJETIVO DEL CARGO	Desarrollar proyectos , y colaborar en los mismos debiendo entender acerca de la herramientas de dibujo, participando en la elaboración de los pliegos de licitación o proyectos de la Universidad, bajo la supervisión del Jefe de Proyecto y realizar inspecciones de Obra, bajo la supervisión del Jefe de Inspección.
NIVEL ACADAEMICO	ARQUITECTO con título de grado habilitante
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar de acuerdo a los lineamientos generales dado por el Jefe de Proyecto, proyectos y planos que componen el legajo técnico de una obra. • Participar activamente en la propuesta o sugerencias acerca de los proyectos que se desarrollen. • Ordenar la documentación que se realiza en la oficina técnica. • Interpretar proyectos y planos de antecedentes • Realizar relevamientos de edificios en las sedes de la Universidad. • Elaborar y colaborar en las tareas de a la oficina técnica, elaboración de pliegos, ploteado, impresión, cortado y armado de los mismos. • Desarrollar las actividades que las incumbencias profesionales le otorgan. • Controlar que las obras a cargo de la Dirección General de Obras y Proyectos se realicen de acuerdo a lo solicitado en Pliego, bajo la supervisión del Jefe de Inspección. • Elaborar Acta de Replanteo, medición mensual y certificados de obra bajo la supervisión del Jefe de Inspección. • Supervisar la calidad de los materiales, los equipos y la tecnología que el contratista utiliza en la obra. • Dar indicaciones al Representante Técnico de la empresa contratista relativas a la correcta marcha y ejecución de los trabajos, así como acciones o soluciones que estime conveniente. • Recibir pedidos y solicitudes por parte de la empresa contratista.

	<ul style="list-style-type: none"> • Informar a su responsable superior el avance técnico de la obra, notificando de inmediato cualquier anomalía detectada y elaborando las actas correspondientes. • Coordinar con el Jefe de Proyectos y Jefe de inspección, las modificaciones que pudieran surgir durante la ejecución de la obra. • Dar estricto cumplimiento a los diferentes plazos estipulados.
REQUISITOS GENERALES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Los postulantes deberán poseer antecedentes y conocimientos comprobables al menos respecto de: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de los programas: Autocad, (nivel avanzado), Sketchup, 3D Studio, Revit, Lumion • Office (Word y Excel) • Desarrollo y diseño en programa de necesidades vinculados a edificios educativos. • Cálculo y dimensionamiento de instalaciones de agua, cloaca y gas. • Interpretación proyectos. • Conocimiento de la Ley 19587/2 (Seguridad e Higiene) • Conocimiento de la Ley 24.557 (Riesgos de trabajo ART) • Conocimiento de las reglamentaciones de los entes reguladores de servicios; • Conocimientos de ordenanzas de los entes municipales donde la Universidad posee dependencias. • Conocimiento en la Ley de obras Públicas. • Disponibilidad para trasladarse a las distintas sedes o dependencias de la Universidad. • Conocimiento de la estructura funcional de la Universidad (Estatuto)
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud proactiva • Facilidad en la comunicación • Iniciativa y criterio para el ejercicio de sus funciones • Alto grado de responsabilidad y autodeterminación • Buenas relaciones interpersonales • Capacidad analítica • Buena predisposición • Capacidad de organización